

Согласовано
на общем собрании
совета ДОУ
протокол №10
От 12 сентября 2012 года



**Положение об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ- детский сад с.Утяганово Агртызского
муниципального района РТ»**

1.Общие положения

- 1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детского сада с.Утяганово (далее- Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2.Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5.Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администраций, всеми членами коллектива.
- 1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи общего собрания.

- 2.1.Общее собрание содействует осуществлению управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.Функции общего собрания.

- 3.1.Общее собрание:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, председателя Совета педагогов о других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями(законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций,. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения –Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

-представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (Ф.И.О.)

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.